



КонсультантПлюс

Приказ комитета социальной защиты населения
Волгоградской обл. от 12.04.2016 N 340
(ред. от 10.12.2025)
"Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты ветеранам
труда Волгоградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.01.2026

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 12 апреля 2016 г. N 340**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ ВЕТЕРАНАМ ТРУДА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.
от 29.06.2016 N 743, от 29.11.2016 N 1598, от 22.05.2017 N 801,
от 22.08.2017 N 1373, от 10.01.2018 N 6, от 30.01.2019 N 133,
от 15.01.2020 N 19, от 19.08.2020 N 1780, от 31.08.2020 N 1886,
от 28.12.2020 N 2880, от 05.07.2021 N 1362, от 15.11.2021 N 2374,
от 24.01.2023 N 114, от 09.01.2024 N 2, от 23.01.2024 N 126,
от 12.11.2024 N 2551, от 10.12.2025 N 2678)

В соответствии со [статьей 7](#) Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 12 апреля 2016 года N 340

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЕТЕРАНАМ ТРУДА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.
от 29.06.2016 N 743, от 29.11.2016 N 1598, от 22.05.2017 N 801,

от 22.08.2017 N 1373, от 10.01.2018 N 6, от 30.01.2019 N 133,
от 15.01.2020 N 19, от 19.08.2020 N 1780, от 31.08.2020 N 1886,
от 28.12.2020 N 2880, от 05.07.2021 N 1362, от 15.11.2021 N 2374,
от 24.01.2023 N 114, от 09.01.2024 N 2, от 23.01.2024 N 126,
от 12.11.2024 N 2551, от 10.12.2025 N 2678)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и определяет процедуру предоставления за счет средств областного бюджета ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания "Ветеран труда Волгоградской области" (далее именуется - ЕДВ по стажу).

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 10.01.2018 N 6)

1.2. ЕДВ по стажу предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Волгоградской области, удостоенным звания "Ветеран труда Волгоградской области", размер дохода которых ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за ЕДВ по стажу (далее именуется - заявитель, получатель).

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.06.2016 N 743, от 15.11.2021 N 2374)

1.3. ЕДВ по стажу не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, представляющих услуги в стационарной форме; либо получающим дополнительную пенсию за государственную или муниципальную службу.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.06.2016 N 743)

1.4. Предоставление ЕДВ по стажу осуществляется государственным казенным учреждением центр социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области, по месту жительства (пребывания) заявителя, при условии постоянного проживания на территории Волгоградской области (далее именуется - Центр социальной защиты населения).

(п. 1.4 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 10.01.2018 N 6)

1.5. Размер ЕДВ по стажу, а также порядок индексации определены Социальным [кодексом](#).

2. Порядок назначения и выплаты ЕДВ по стажу

2.1. ЕДВ по стажу назначается на основании заявления гражданина либо его представителя о предоставлении ЕДВ по стажу (далее именуется - заявление).

Заявление подается в Центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) заявителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал).

Заявление и документы направляются в Центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в Центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

(п. 2.1 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

2.2. Исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.06.2016 N 743.

2.2. Среднедушевой доход заявителя определяется за последние три месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем обращения.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.01.2024 N 2)

При расчете среднедушевого дохода заявителя применяются нормы федерального законодательства, регулирующие учет доходов и перечень видов доходов, учитываемых для оказания государственной социальной помощи.

Предоставленная ежемесячная денежная выплата не учитывается при расчете дохода ветерана труда Волгоградской области при повторном обращении за предоставлением указанной выплаты.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 22.08.2017 N 1373)

(п. 2.2 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.11.2016 N 1598)

2.3. Одновременно с заявлением представляются:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

абзац исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551;

документ, удостоверяющий личность, или заменяющий его документ, в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

документ, удостоверяющий личность представителя, - при обращении представителя;

удостоверение ветерана труда Волгоградской области либо справка о присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области";
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.06.2016 N 743)

документы, содержащие сведения о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку (при наличии);
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.01.2024 N 2)

абзац исключен с 01.01.2021. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 28.12.2020 N 2880;

абзац исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 31.08.2020 N 1886;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

реквизиты счета в кредитной организации, в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.11.2016 N 1598)

сведения о доходах, полученных заявителем за пределами Российской Федерации (при наличии);
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.01.2024 N 2)

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи.
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.11.2016 N 1598)

Документы, представленные в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

Абзацы четырнадцатый - пятнадцатый исключены. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551.

2.4. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом

режиме. Специалист Центра социальной защиты населения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в Центр социальной защиты населения необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения Центром социальной защиты населения заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в Центр социальной защиты населения специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

2.5. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

страховой номер индивидуального лицевого счета - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" (далее - ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"));

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"));

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (автоматизированная информационная система "Налог-3" (далее - АИС "Налог-3")) - в случае осуществления трудовой деятельности;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"));

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о процентах, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством), - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) - в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем либо его представителем таких документов (сведений) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

(п. 2.5 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.01.2024 N 2)

2.6. Центр социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные заявителем либо его законным представителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о назначении ЕДВ по стажу и определяет ее размер или принимает решение об отказе в назначении ЕДВ по стажу.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ по стажу продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ по стажу по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в [абзаце втором пункта 2.4](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

О принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ по стажу заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ по стажу.

По желанию заявителя решение об отказе в назначении ЕДВ по стажу может быть получено им на бумажном носителе.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.01.2024 N 2)

(п. 2.6 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.01.2020 N 19)

2.7. Решение об отказе в назначении ЕДВ по стажу принимается в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.2 и 1.3](#) настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в [абзаце втором пункта 2.4](#) настоящего Порядка; (в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.11.2024 N 2551)

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

незаполнение одного или нескольких обязательных для заполнения полей формы заявления.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в назначении ЕДВ по стажу в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - Комитет) или в судебном порядке.

(п. 2.7 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.01.2020 N 19)

2.8. ЕДВ по стажу назначается с месяца подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка. Право на получение ЕДВ по стажу подлежит ежегодному подтверждению путем автоматизированного получения сведений о доходах заявителя в порядке межведомственного электронного взаимодействия за исключением документов, указанных в [абзаце девятом подпункта 2.3](#) настоящего Порядка, предоставление которых осуществляется заявителем лично.

(п. 2.8 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 10.12.2025 N 2678)

2.9. ЕДВ по стажу по выбору получателя выплачивается через кредитные организации путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт или через отделения почтовой связи акционерного общества "Почта России" (далее именуются - отделения почтовой связи).

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.06.2016 N 743, от 19.08.2020 N 1780, от 09.01.2024 N 2)

2.10. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения ЕДВ по стажу.

3. Порядок приостановления, прекращения и возобновления

выплаты ЕДВ по стажу

3.1. Получатель мер социальной поддержки обязан известить орган, уполномоченный на предоставление мер социальной поддержки об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, влекущих за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

3.2. Решение о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ЕДВ по стажу принимается центром социальной защиты населения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления соответствующих оснований. О принятом решении о приостановлении и решении о прекращении выплаты получателя ЕДВ по стажу уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении.

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.11.2016 N 1598, от 15.01.2020 N 19, от 10.12.2025 N 2678)

3.3. Выплата ЕДВ по стажу приостанавливается по решению центра социальной защиты населения в случаях:

неполучения ЕДВ по стажу через отделения почтовой связи в течение шести месяцев подряд;

смены места жительства в пределах Волгоградской области;

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.01.2020 N 19)

возврата ЕДВ по стажу через кредитные организации без зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.01.2024 N 2)

3.4. Возобновление выплаты ЕДВ по стажу производится по решению центра социальной защиты с месяца приостановления выплаты на основании заявления получателя (представителя) о возобновлении выплаты.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.06.2016 N 743)

Возобновление выплаты ЕДВ по стажу с месяца прекращения выплаты производится при обращении получателя ЕДВ по стажу в течение трех месяцев с месяца прекращения выплаты ЕДВ по стажу с заявлением и документами, предусмотренными [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.11.2016 N 1598)

Абзац исключен с 01.01.2026. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 10.12.2025 N 2678.

3.5. Выплата ЕДВ по стажу прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:

смена места жительства (за пределы Волгоградской области);

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 22.05.2017 N 801, от 15.01.2020 N 19)

переход получателя ЕДВ по стажу на получение мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии со [статьей 35](#)

Социального кодекса;

превышение дохода получателя ЕДВ по стажу полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.06.2016 N 743, от 15.11.2021 N 2374)

помещение получателя ЕДВ по стажу на полное государственное обеспечение или в организацию социального обслуживания, представляющую социальные услуги в стационарной форме;

получение дополнительной пенсии за государственную или муниципальную службу;

абзац исключен с 01.01.2026. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 10.12.2025 N 2678;

поступление в Центр социальной защиты населения заявления гражданина об отказе от получения ЕДВ по стажу;
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.01.2020 N 19)

смерть гражданина либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

В случае изменения места жительства получателя в пределах Волгоградской области ЕДВ по стажу по новому месту жительства назначается по заявлению гражданина с месяца прекращения выплаты по прежнему месту жительства.

Абзац исключен с 1 января 2017 года. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.11.2016 N 1598.

3.6. ЕДВ по стажу начисленная, но не востребованная получателем своевременно, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих месяцу обращения за ее получением.

ЕДВ по стажу, не полученная своевременно по вине центра социальной защиты населения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.7. Незаконно полученные суммы ЕДВ по стажу в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение ЕДВ по стажу, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение выплаты), подлежат возмещению получателем ЕДВ по стажу в добровольном или судебном порядке.

3.8. Начисленные, но не полученные в связи со смертью получателя суммы ЕДВ по стажу выплачиваются в соответствии с нормами [статьи 1183 части 3](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Финансирование расходов на выплату ЕДВ по стажу, представление отчетов об исполнении бюджета

4.1. Финансирование расходов на выплату ЕДВ по стажу и расходов по ее доставке

осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4.2 - 4.3. Исключены. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 10.01.2018 N 6.
